ACTA No. 4162.030.14.10.37	FECHA:	24/abr/2025
	HORA INICIAL:	11:10am
OBJETIVO: Socializar aspectos de cuidado y buen uso del escenario – Comité técnico de uso eventos STAGE	HORA FINAL:	11:40am
	LUGAR: Secretaria del Deporte y la Recreación	

ASISTENTES: Guido Fernando Prieto – Contratista y se anexa listado de asistencia.

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1.Presentación de asistentes
2. Socialización de información
3. cierre

DESARROLLO:

Siendo las 11:10 am se inicia la mesa trabajo de eventos donde se socializa el evento STAGE que se realizaran conciertos en los diferentes escenarios.

Escenario: Diamante de Beisbol
Fecha evento: 6 de julio de 2025
Fecha de Montaje: 3, 4 y 5 julio de 2025 08:00am.
Fecha de desmontaje: 7 y 8 de julio de 2025
Aforo: 12.400 personas aproximadamente

Tipo de evento: Concierto.
Responsable: STAGE eventos

- Los eventos requieren de acto administrativo de la Secretaria de Seguridad y Justicia para iniciar montaje.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Una vez suscrito cada uno de los contratos se procederá con la solicitud de las pólizas por cada uno, a las que haya lugar.

No se autoriza montaje sin el acto administrativo.
Debe cumplir con el protocolo del cuidado de la gramilla de los escenarios al pie de la letra, con una empresa reconocida y con experiencia en el mantenimiento y cuidado de este tipo de eventos.
En el momento de cubrir la grama debe tener la supervisión del ingeniero de la secretaria del Deporte y la Recreación y solo se autoriza un día y medio antes del evento.
La Secretaria de Deporte autoriza que se tome energía del escenario con previo aviso y supervisión del ingeniero adscrito a la Secretaria de y la Recreación.
Se autoriza utilizar los baños del escenario, el operador debe hacerse cargo del aseo de los mismos, antes, durante y después, así como de las zonas impactadas.
La seguridad del ingreso y del escenario será por parte de STAGE EVENTOS la secretaria entrega el escenario y el responsable realiza la gestión y logística del mismo.

Se da por finalizada la reunión a las 11:40am

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO

Firmas (responsables)

Guido Fernando Prieto
Contratista SDR

Oscar Pinzón Estevez
Eventos STAGE

Nota: Se adjunta listado de asistencia que consta de un (1) folio.
Elaboró Carmen Patricia David – Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **LISTADO DE ASISTENCIA**	MAGT04.03.14.12.P03.F07	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA DE REUNIÓN N° 4162.030.14.10.37

FECHA: 24/abril/2025
HORA INICIAL: 11:10 am
HORA FINAL: 11:40 am

OBJETIVO: Socializar. especdos de cuidado y buen uso del escenario - comite. tecnico de uso eventos stage

LUGAR: Secretaria del Deporte y la Recreación

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Wilmer Gerardo B.	SDR ESCENARIO	3153777461	wilmeg6@gmail.com	
2	Oscar Arturo E.	STAGE	3153735044	stagesas@hotmail.com	
3	Fabian Reyes	STAGE	3164710329	fabian1998@gmail.com	
4	Guido Prieto	SDR- Escenarios	3176673602	guido.prieto@cali.gov.co	
5	Carmen. Patricia David	SDR Escenario			
6	Jose David Obando R.	SDR- IDR	3218204259	jose.obando@cali.gov.co	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del Alcalde.